



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3400 del 08/08/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3096 del 08/08/2023

Direzione: 2 - Servizi Finanziari e Tributari
Servizio: Patrimonio Mobiliare e Acquisti

OGGETTO: Liquidazione e Pagamento fattura alla Ditta MIGLIORATO GIUSEPPE, Messina. Importo Fattura di € 435,54 per canone trimestrale anticipato per assistenza full service di n. 14 fotocopiatrici Ricoh Aficio dal 02.08.2023 al 31.10.2023.

CIG: Z5B2DDA1C9

LA DIRIGENTE

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il Servizio del Patrimonio Mobiliare e Acquisti all'approvvigionamento di beni ed alla manutenzione dei beni mobili inventariabili ubicati nei vari uffici dell'Ente;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 824 del 24.09.2020, con la quale è stato affidato il servizio di noleggio, per mesi 36 (trentasei), di fotocopiatrici e stampanti per i servizi di questa Città Metropolitana alla Ditta Migliorato Giuseppe - Concessionario Ufficiale della Ricoh Italia S.r.L.;

CONSIDERATO che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del TUEL;

VISTO l'Ordine Identificativo MEPA n. 5742344, relativo al noleggio ed assistenza fotocopiatori, con il quale è stato attribuito il seguente **CIG: Z5B2DDA1C9**;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonchè alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTA la Fattura Elettronica n. 267 del 07 Agosto 2023 di complessivi € 435,54, di cui imponibile € 357,00 ed iva al 22% di € 78,54, emessa dalla Ditta **MIGLIORATO GIUSEPPE, Messina**, allegata al presente provvedimento ma **NON PUBBLICABILE** in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto, e relativa al canone trimestrale anticipato per assistenza full service di n. 14 fotocopiatrici Ricoh Aficio dal 02.08.2023 al 31.10.2023;

CONSIDERATO che il lavoro di manutenzione ed assistenza tecnica per il periodo di riferimento dovrà essere regolarmente svolto;

VISTO il **DURC** in corso di validità, allegato al presente provvedimento ma **NON PUBBLICABILE**, dal quale si evince che il fornitore con sede e Partita Iva meglio specificati nell'allegata fattura, è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell' Inail - Inps;

RITENUTO, conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma complessiva di € 435,54 a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;

VISTI:

a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"* ;

c) L'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"* ;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO, altresì, che il relativo impegno è stato effettuato al Cap. 2441 del Bilancio 2022;

VISTA la L. 50/2016;

VISTE le LL. RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L. ;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE E PAGARE, alla Ditta **MIGLIORATO GIUSEPPE, Messina**, la somma di **€ 435,54** di cui imponibile **€ 357,00** ed iva al 22% di **€ 78,54** e relativa al canone trimestrale anticipato per assistenza full service per noleggio di n. 14 fotocopiatrici Ricoh Aficio dal 02.08.2023 al 31.10.2023;

LE SPESE di bonifico sono a carico dell'ordinante;

PRELEVARE il superiore importo di **€ 435,54** dal Cap. **2441/2022**, giusto impegno di spesa n. **629 del 23.09.2020**;

EMETTERE mandato di pagamento in favore della **Ditta MIGLIORATO GIUSEPPE, Messina**, a mezzo Bonifico Bancario ed accreditare il relativo importo complessivo di **€ 435,54**, di cui imponibile di **€ 357,00** ed iva al 22% di **€ 78,54**, come indicato nella fattura n. **267 del 07.08.2023 (NON PUBBLICABILE)**;

EMETTERE CONTEMPORANEAMENTE Ordinativo di incasso, a carico della Ditta medesima, per l'importo di **€ 78,54** con l'imputazione al Cap. **6050166/E** alla voce: "Ritenute IVA art. 1 comma 629 L. 190/14";

DISPORRE il versamento della somma di **€ 78,54** in favore dell'Agenzia delle Entrate, sede di Messina, con prelievo dal **Cap. 40208660/S**, quale ritenuta IVA (art. 1, comma 629, L. 190/2014);

ACCERTARE , ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente competente;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi e Contratti" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.-

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi**. Il Responsabile dell'Istruttoria il Rag. **Rosario Miano**, recapiti 090/7761395, e-mail r.miano@cittametropolitana.me.it - PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

LA DIRIGENTE REGGENTE
D.ssa Maria Grazia Nulli
Firmato Digitalmente